

---

## KNGDno-2023-366

### Dynasty tietokannan turvaaminen

Kangasniemen kunnassa on vanhan Dynasty asianhallinnan tietokanta ollut käytössä Innofaktorin tuotantoympäristöön rakennetulla lisäpalvelulla. Kunta on neuvotellut usean vuoden ajan kuinka Innofaktorilla olevat tiedot saataisiin siirrettyä kunnan omaan ympäristöön säilytettäväksi. Innofaktor on syksyllä 2023 ilmoittanut ajavansa oman palvelimensa tietourvasyistä alas ja Kangasniemen tiedot ovat olleet vaarassa hävitä tässä yhteydessä. Kunta on maksanut vuosittain noin 4000 euroa kannan ylläpidosta. Investointimäärärahoihin on ollut useamman vuoden määrärahavaraus kannan siirtämiseksi kunnan omalle palvelimelle.

Innofaktorin Dynasty tietokantaan on kertynyt Kangasniemen kunnan tietoja vuodesta 1996 alkaen. Ensimmäinen tietokanta 1996 - 2006 on ollut ns. passiivietokanta ja vuodesta 2007-2014 viuoteen saakka tietokanta on sisältänyt kunnan tuotantokannan tiedot. Tiedot sisältävät päätöspöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset ja asiakohtaisia tietoja.

Tietojen säilyttämiseksi kunnan tietohallinto on pyytänyt Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Xamkilta apua kunnan haltuun siirrettyjen tietokanta massojen käsittelemiseksi ja muuttamiseksi luettavaan muotoon. Tietojen käsittely ei ole maksutonta. Tietojen käsittelystä on laadittu toimeksiantosopimus Xamkin kanssa. Sopimus päätöksen liitteenä. Arvioitu kustannus on 1-10 henkilötyöpäivää (htp). Laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän perusteella kokonaisina työpäivinä. TKI-asiatuntijapalvelun tuntihinta on vuonna 2024 70 euroa (alv 0%).

#### Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnassa syntyneet Dynasty tietokannan tiedot sisältävät pysyvästi ja määrääjän säilytettävää tietoa. Pysyvästi säilytettävistä tiedoista osa on päätearkistossa, mm. päätöspöytäkirjat. Kunnan päätearkisto ei sisällä asiakokonaisuuksia eikä kaikkien viranhaltijoiden päätöksiä, ne ovat olleet käytössä sähköisesti. Tiedonhaun sujuvoittamiseksi on tärkeää, että tietokanta on edelleen sähköisesti käytettävissä. Samalla myös turvataan tietojen säilyminen.

Hallintosäätö § 27

#### Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta ostaa Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Xamkilta liitteenä olevan sopimuksen mukaisen palvelun Dynasty -tietokannan tietojen säilymisen ja käytettävyyden turvaamiseksi.

#### Tiedoksi

XAMK, Stina Westman ja Noora Talsi, tiedonhallintasihteeri, ICT-Suunnittelija

#### Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 12.1.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

---

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370